

Утвержден
постановлением администрации
Серпуховского муниципального района
от 27.12.2011 № 1513

У С Т А В
муниципального общеобразовательного учреждения

«Куриловская гимназия»
Серпуховского муниципального района

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение “Куриловская гимназия”, именуемое в дальнейшем “Общеобразовательное учреждение”, является муниципальным учреждением в сфере образования, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Серпуховского муниципального района.

1.2. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование “Серпуховский муниципальный район Московской области”.

Правомочия собственника имущества и учредителя Общеобразовательного учреждения от имени муниципального образования “Серпуховский муниципальный район Московской области” осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района.

1.4. Наименование Общеобразовательного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение “Куриловская гимназия”.

Сокращенное наименование Общеобразовательного учреждения: МОУ “Куриловская гимназия”.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип Общеобразовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Общеобразовательного учреждения – гимназия.

1.6. Местонахождение Общеобразовательного учреждения: Российская Федерация, Московская область, Серпуховский муниципальный район, г.Серпухов-15.

Почтовый адрес Общеобразовательного учреждения: 142215, Московская область, Серпуховский район, г.Серпухов-15, гимназия.

1.7. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Общеобразовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Серпуховского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация Серпуховского муниципального района. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Серпуховского муниципального района.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Общеобразовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Серпуховского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательное учреждение является:

2.2.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ

предпрофильной подготовки, профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов и предметов гуманитарного профиля. Исходя из запросов обучающихся и их родителей, при наличии соответствующих условий в Общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.2.2. Реализация программ дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, научно-технической.

2.2.3 Создание оптимальных условий, для развития и совершенствования способностей ребёнка, обеспечение доступности качественного образования.

2.2.4. Разработка, принятие и реализация образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также программ дополнительного образования, с учётом интересов обучающихся и уровня их подготовки.

2.2.5. Обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2.6. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.7. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе.

2.3. Основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основной вид деятельности - оказание образовательных услуг в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждается и реализуется Общеобразовательным учреждением самостоятельно. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении:

2.5.1. Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведутся на русском языке.

2.5.2. Формы получения образования: очная.

2.5.3. В 1 класс Общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Общеобразовательном учреждении в более раннем возрасте.

2.5.4. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором);
- медицинскую карту ребенка.

2.5.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- личного дела обучающегося;
- дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося.

2.5.6. Для поступления в 10 класс, обучавшимся в данном Общеобразовательном учреждении, необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- Аттестат об основном общем образовании.

Для обучающихся, прибывших из других школ, дополнительно представить медицинскую карту.

2.5.7. При приеме ребенка в Общеобразовательное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон за обучение, воспитание и оздоровление детей, перечень предоставляемых услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Общеобразовательном учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

2.5.8. Продолжительность обучения на каждом этапе в Общеобразовательном учреждении:

- нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года;
- нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет;
- нормативный срок освоения среднего (полного) общего образования – 2 года;
- программы дополнительного образования – до 5 лет.

2.5.9. Отчисление обучающихся из Общеобразовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

1) по согласию родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования по согласованию с Управлением образования и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2) по решению Общеобразовательного учреждения и согласованию с Управлением образования за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет, за:

- создание в Общеобразовательном учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Общеобразовательного учреждения;
- нанесение значительного материального ущерба Общеобразовательному учреждению, обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Общеобразовательного учреждения;
- появление в Общеобразовательном учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- пронос в школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- сексуальное насилие, сексуальные извращения, пронос в Общеобразовательное учреждение и распространение порнографической продукции;
- дезорганизация работы Общеобразовательного учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдается справка установленного образца Общеобразовательным учреждением.

2.5.10. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закреплённого за Общеобразовательным учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест.

2.5.11. В период обучения в Общеобразовательном учреждении для оценки знаний обучающихся в течение учебного года и при переводе их в следующий класс проводится промежуточная аттестация. При ее проведении применяется традиционная пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

В 1 классе обучающиеся не аттестуются.

Со 2 по 9 классы учащиеся аттестуются по итогам каждой учебной четверти, по предметам с недельной нагрузкой один час – по полугодиям. В 10-11 классах аттестация проводится по полугодиям.

В конце учебного года обучающимся выставляются итоговые оценки по каждому предмету учебного плана с учетом четвертных оценок и оценок за полугодие.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8 и 10 классов, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Общеобразовательного учреждения переведены в следующий класс условно. Академическая задолженность ликвидируется обучающимися в течение следующего учебного года.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в других формах.

Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Общеобразовательное учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и нуждающегося в обучении на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

Общеобразовательное учреждение осуществляет дистанционное обучение детей-инвалидов, при наличии у ребёнка заключения, не противоречащего использованию дистанционных технологий.

2.5.12. Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- 1) 33 недели в первом классе;
- 2) 34-37 недель во 2-11-ых классах (с учетом аттестационного периода).

Продолжительность каникул:

- 1) не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине III четверти);
- 2) не менее 30 календарных дней для 2-11-ых классов – в течение учебного года;
- 3) не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – в летний период.

2.5.13. Режим занятий обучающихся утверждается ежегодно Учредителем по согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.5.14. При приеме гражданина в Общеобразовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными

образовательными программами, реализуемыми этим Общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Общеобразовательное учреждение в установленных законодательством случаях имеет право осуществлять платные услуги.

2.7. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.8. К платным образовательным услугам относятся:

2.8.1. образовательные и развивающие услуги:

а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренных учебным планом.

в) различные объединения дополнительного образования - обучение игре на музыкальных инструментах, радилюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.8.2. оздоровительные мероприятия - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3. Имущество и финансы Общеобразовательного учреждения

3.1. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Общеобразовательным учреждением, является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Общеобразовательного учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Общеобразовательного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) средства бюджетов, гранты;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Общеобразовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Общеобразовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательного учреждения.

3.8. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Серпуховского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Общеобразовательным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.13. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Общеобразовательное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4. Организация деятельности

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Общеобразовательное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.1. Компетенция Общеобразовательного учреждения:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6) разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

7) разработка и принятие Устава коллективом Общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, иных локальных актов;

9) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;

12) создание необходимых условий в Общеобразовательном учреждении для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

13) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

14) координация деятельности в Общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

15) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений.

4.5. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Общеобразовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив Серпуховского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Серпуховского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.6. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Общеобразовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору с учреждением Управления здравоохранения администрации Серпуховского муниципального района за Общеобразовательным учреждением. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.8. Организация питания осуществляется Общеобразовательным учреждением и торговыми организациями (государственными, коммерческими, частными) на договорной основе. Общеобразовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.9. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением, осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление образования и Управление имущественных отношений администрации Серпуховского муниципального района.

4.10. Контроль и регулирование соответствия деятельности Общеобразовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление образования и Комитет по финансам и налоговой политике администрации Серпуховского муниципального района.

5. Управление Общеобразовательным учреждением

5.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Общеобразовательного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Общеобразовательного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) определяет размер уставного фонда;
- 3) утверждает директора, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) осуществляет контроль за соответствием деятельности;
- 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Общеобразовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) утверждает Устав Общеобразовательного учреждения и внесение в него изменений;
- 8) реорганизовывает и ликвидирует Общеобразовательное учреждение, а также изменяет его тип;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества находящегося в оперативном управлении у Общеобразовательного учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

13) рассматривает и одобряет предложения директора Общеобразовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Общеобразовательного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и использования закрепленного за Общеобразовательным учреждением имущества;

15) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Серпуховского муниципального района.

5.3. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Общеобразовательного учреждения являются Управляющий Совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.3.1. Управляющий Совет:

1) В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Общеобразовательном учреждении действует Управляющий Совет, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Общеобразовательного учреждения;

- участие в определении компонента Общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);

- содействие созданию в Общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

- контроль за качеством и безопасными условиями обучения и воспитания в Общеобразовательном учреждении.

2) Управляющий Совет состоит из представителей родителей (законных представителей), обучающихся всех ступеней общего образования; обучающихся второй и третьей ступени общего образования; работников Общеобразовательного учреждения (в том числе директора); представителя Учредителя; кооптированных членов. Общая численность Управляющего Совета должна быть не менее 11 и не более 25 человек с учетом кооптированных лиц, численность которых должна быть не менее одной четверти членов от общего количества Управляющего Совета. Количество членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа; из числа работников Общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. От Учредителя в Управляющий Совет назначается представитель (1 человек). Представители обучающихся избираются в Управляющий Совет по 1 человеку от обучающихся каждой параллели третьей ступени общего образования.

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.

Выборы проводятся на общих собраниях, которые являются правомочными при наличии не менее 1/2 от общего числа лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Проведение выборных собраний оформляется протоколами.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования. Каждая семья имеет 1 голос (независимо от количества детей в семье). От одной семьи может быть избран 1 член Управляющего Совета. Выборы от обучающихся также проводятся на общем собрании, о результатах выборов обучающиеся должны быть проинформированы в недельный срок с момента их проведения.

Управляющий Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

Кооптация – введение новых членов в Управляющий Совет, без проведения дополнительных выборов, утверждаемых на общем собрании. Осуществляется действующим Управляющим Советом в течение двух месяцев путем принятия постановления, которое действительно в течение всего срока работы Управляющего Совета. Извещение о проведении кооптации осуществляется за две недели до дня проведения. Кандидатами могут быть лица из числа: выпускников, окончивших школу; представителей работодателей, чья деятельность связана со школой либо территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, общественной, научной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования; работниками Общеобразовательного учреждения; заинтересованными юридическими лицами, включая органы Управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения в Управляющий Совет. Кооптация производится на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее 3/4 от состава избранных и назначенных членов и в присутствии представителя Учредителя. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список, по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Списки предоставляются для ознакомления избранным и назначенным членам Управляющего Совета, к которым прикладываются заявления, письменные пояснения о взглядах и мнениях развития образования и Общеобразовательного учреждения, краткая информация о личности кандидатов.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидата, выраженного в любой письменной форме. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания.

Протоколы направляются Учредителю.

Все члены Управляющего Совета действуют на основании удостоверения, которое устанавливается Учредителем. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Управляющий Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

3) К компетенции Управляющего Совета относятся:

- участие в разработке программы развития Общеобразовательного учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в разработке и согласования локальных актов Общеобразовательного учреждения, которые устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, а также показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Общеобразовательного учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Общеобразовательного учреждения, подготовка рекомендаций по распределению выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Общеобразовательного учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Общеобразовательного учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором;
- согласование по представлению директора: годового календарного учебного графика; бюджетной заявки, смет бюджетного финансирования и расходования средств; правил внутреннего трудового распорядка; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- участие в принятии решения об исключении обучающегося из Общеобразовательного учреждения и согласование данного вопроса с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия (бездействия) работников Общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе; принятие мер к их улучшению;
- участие в разработке изменений и дополнений в Устав.

Управляющий Совет, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, имеет право ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

По вопросам, для которых Уставом Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Ежегодно не позднее 1 ноября Совет должен представлять Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Общеобразовательном учреждении.

4) Порядок работы и организация деятельности Управляющего Совета:

Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных членов. В отсутствие председателя заседание Управляющего Совета ведет заместитель председателя, который также избирается путем голосования. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего Совета.

Порядок избрания и полномочия председателя Управляющего Совета, а также других его участников определяются Регламентом Управляющего Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Совета.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины (с учетом кооптированных) от общего числа членов Управляющего Совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Управляющий Совет может создать постоянные и временные комиссии.

На заседании Управляющего Совета в отсутствие несовершеннолетних членов Совета рассматриваются следующие вопросы:

- согласование локальных актов Общеобразовательного учреждения, которые устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Общеобразовательного учреждения, а также показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Общеобразовательного учреждения;

- согласование по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Управляющего Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия (бездействия) работников Общеобразовательного учреждения и т.п. В данном случае заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета, без учета несовершеннолетних членов Управляющего Совета.

В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены принимают решение о проведении довыборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не выключается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме как о проведении таких довыборов.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит заседаний в течение полугода или принимает решения, которые противоречат законодательству. В новом составе Управляющий Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (время каникул в этот период не включается).

Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Общеобразовательного учреждения, полномочия члена Управляющего Совета – родителя этого обучающегося, автоматически прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Общеобразовательного учреждения, избранного членом Управляющего Совета;

- в связи с окончанием Общеобразовательного учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, а также применения действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение умышленного преступления).

После вывода члена из состава, Управляющий Совет принимает меры для его замещения в общем порядке.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решений Управляющего Совета в установленные сроки.

5.3.2. Общее собрание коллектива:

1) Все работники Общеобразовательного учреждения составляют коллектив. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием коллектива, которое является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников Общеобразовательного учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания коллектива являются обязательными для всех работников Общеобразовательного учреждения, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

2) К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Общеобразовательного учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю.

5.3.3. Педагогический совет:

1) В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-методического процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет.

2) Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в году. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Бюджетном общеобразовательном учреждении постоянно.

4) Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

5.3.4. Родительский комитет:

1) В качестве общественных организаций в Общеобразовательном учреждении действуют классные и общешкольный Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

2) Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях, в количестве, соответствующем решению этих собраний. Избранные члены классных родительских комитетов избирают председателя и секретаря.

На классных родительских собраниях избираются по одному представителю в общешкольный Родительский комитет.

3) Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, который избирает председателя, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по необходимости.

4) Родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- председатель общешкольного Родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5) Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Общеобразовательного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6) Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Общеобразовательного учреждения.

5.4. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Общеобразовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях в органах управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.5. Директор Общеобразовательного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения;

2) представляет Общеобразовательное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Общеобразовательного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Общеобразовательного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Серпуховского муниципального района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Серпуховского муниципального района;

6) от имени Общеобразовательного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Общеобразовательного учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Общеобразовательном учреждении, в том числе:
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Общеобразовательного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Общеобразовательного учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Общеобразовательного учреждения;
- 10) утверждает:
- структуру Общеобразовательного учреждения;
 - штатное расписание Общеобразовательного учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Общеобразовательного учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Общеобразовательного учреждения;
 - годовой план деятельности Общеобразовательного учреждения;
 - расписания и графики;
- 11) дает поручения и указания работникам Общеобразовательного учреждения;
- 12) подписывает служебные документы Общеобразовательного учреждения; визирует служебные документы, поступившие в Общеобразовательного учреждение;
- 13) осуществляет контроль за исполнением работниками Общеобразовательного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 14) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
- 15) распределяет учебную нагрузку, составляет тарификационные списки работников Общеобразовательного учреждения;
- 16) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью учителей, классных руководителей, в том числе путём проверки планов, посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 17) назначает руководителей методических объединений и комиссий, секретаря педагогического совета;
- 18) является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищать их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).
- 19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.6. Директор несет персональную ответственность за:
- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Общеобразовательного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного общеобразовательного учреждения;
 - 4) ненадлежащее функционирование Общеобразовательного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Общеобразовательного учреждения;
 - 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

6. Порядок комплектования Общеобразовательного учреждения работниками и условия оплаты их труда

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с действующим законодательством.

Трудовые отношения работника и Общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);
- другие медицинские справки, установленные органом Роспотребнадзора;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

6.3. При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Общеобразовательного учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- условиями оплаты труда;
- дополнительными основаниями прекращения Трудового договора с педагогическими работниками.

6.4. Заработная плата работнику Общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и рассчитывается с учетом выплат компенсационного характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата, размер и порядок установления которой определяется Общеобразовательным учреждением (в пределах, выделенных на эти цели средств) самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения таких выплат, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Общеобразовательным учреждением (в пределах, выделенных на эти цели средств) самостоятельно и закрепляются локальным актом Общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Общеобразовательного учреждения, т.е. право избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации, создаваемые в Общеобразовательном учреждении;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Общеобразовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
- выполнять требования работников Общеобразовательного учреждения, отнесенные к их компетенции;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования безопасности жизнедеятельности.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу или угрозу ее применения для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка. В случаях их нарушений обращаться с письменным заявлением к директору, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три рабочих дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора

создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Общеобразовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет, Родительский комитет класса и школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Общеобразовательное учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;

7.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- выполнение настоящего Устава;
- посещение родительских собраний;
- бережное отношение обучающихся к школьному имуществу;
- своевременную (к началу уроков) постановку в известность классного руководителя об отсутствии ребенка в Общеобразовательном учреждении;
- предоставление классному руководителю справки из медицинского учреждения о том, что ребенок здоров и может посещать школу (в случае отсутствия в школе ребенка в течение трех и более дней);
- посещение школы ребенком в чистой, опрятной и не вызывающей одежды делового стиля (пиджак, брюки или юбка, рубашки и блузки спокойных тонов).

7.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, не допуская физического и психического насилия;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские осмотры.

7.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Общеобразовательным учреждением (работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в Управляющий Совет, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

8. Регламентация деятельности Общеобразовательного учреждения

8.1. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентирует следующий перечень локальных актов:

- положения;

- правила;
- приказы;
- инструкции;
- регламенты.

8.2. В Общеобразовательном учреждении могут быть разработаны и другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

9. Изменение типа Общеобразовательного учреждения

9.1. Изменение типа Общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа Общеобразовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Серпуховского муниципального района.

9.3. Изменение типа существующего Общеобразовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Реорганизация и ликвидация Общеобразовательного учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Общеобразовательного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

10.2. При реорганизации Общеобразовательного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Общеобразовательного учреждения.

10.3. Имущество ликвидируемого Общеобразовательного учреждения передается собственнику имущества.

10.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Общеобразовательного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

10.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.